

Die **Stadtgemeinde Liezen** schreibt
nachfolgende Stelle aus:



Sekretär/in für die Mittelschule Liezen (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß 50%

Dienstbeginn: 03.11.2026

Ihr Aufgabengebiet:

- Anmeldung – Kontaktaufnahme Eltern
- Terminplanung und -vereinbarung (persönlich, telefonisch, E-Mail)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
(Kopieren, Bestellwesen und Ablageorganisation)
- Postbearbeitung, Telefonannahme, E-Mail-Bearbeitung

Anforderungsprofil:

- facheinschlägige Ausbildung, wie z.B. Verwaltungsassistentin, Bürokauffrau, ...
- sehr gute EDV - und Rechtschreibkenntnisse
- versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
(MS-Office 365, E-Mail-Programme, Präsentationsprogramme)
- freundliche und respektvolle Umgangsformen
- Koordinationsgeschick
- sehr hohe Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres, freundliches Auftreten - gepflegtes Äußeres
- Vertrauenswürdigkeit, Genauigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Freundlicher und respektvoller Umgang mit den
Schüler*innen, Eltern und schulfremden Personen



Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, LGBL. 160, in der geltenden Fassung. Die Einstufung erfolgt gemäß Entlohnungsgruppe c. Der Mindestbruttobezug beträgt monatlich bei einem Beschäftigungsausmaß von 50% € 1.439,31.

Bewerber*innen werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen an die

Stadtgemeinde Liezen

z. Hd. Stadtamtsdirektor Mag. Peter Neuhold

Rathausplatz 1

8940 Liezen

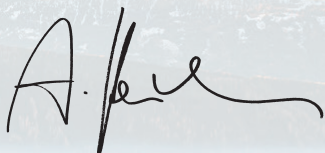
zu senden.

Bewerbungen per E-Mail sind an **stadtamt@liezen.gv.at** zu senden.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- aktuelles Ausweisfoto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate, erst bei Zusage erforderlich)
- Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen

Allfällige im Zusammenhang mit dem Bewerbungsablauf anfallende Kosten werden nicht ersetzt.



Die Bürgermeisterin
Andrea Heinrich, MAS

www.liezen.at

